

Considerando que, conforme a la legislación y normativa universitaria vigentes,

[REDACTED]

con nº de identificación [REDACTED], conforme a lo dispuesto en la legislación vigente, a las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad Europea Miguel de Cervantes, en colaboración con **OPOSITER, CURSOS HOMOLOGADOS PARA OPOSICIONES Y FORMACIÓN ONLINE, SL**, con una asignación de 2 ECTS (50 horas), ha superado con aprovechamiento y se expide el presente certificado de

## **CURSO DE FORMACIÓN PERMANENTE EN MICROSOFT EXCEL AVANZADO**

por haber acreditado convenientemente los requisitos exigidos por el Reglamento de Enseñanzas Propias de la UEMC y por el resto de normativa vigente aplicable.

Dado en Valladolid, a 07 de noviembre de 2024

La persona interesada,

El Secretario General P.O. Rector Magnífico,



[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE  
CERVANTES DEPARTAMENTO DE ENSEÑANZAS  
PROPIAS Y FORMACIÓN PERMANENTE

Queda registrado este certificado al folio   
número  FC del libro 2024-2025 .

Valladolid a 07 de noviembre de 2024

## CONTENIDO DEL PROGRAMA

-5.7 Presentación del gráfico

-Unidad didáctica 3: Evaluación

### CARGA LECTIVA: 2 ECTS 50 horas

Cursado desde 21 de septiembre de 2024 hasta 30 de  
septiembre de 2024

-Unidad didáctica 1: Trabajando con Excel

- 1. Introducción a las hojas de cálculo
- 2. Conceptos esenciales
- 2.1 Desplazamiento y selección de rangos
- 2.2 Edición avanzada: Variantes de copiar, mover,  
insertar y eliminar rangos
- 2.3 Pegado especial: opciones
- 2.4 Buscar y seleccionar: opciones
- 3. Fórmulas, funciones y gráficos
- 3.1 Nombres de rangos
- 3.2 Referencias relativas y absolutas
- 3.3 Las condiciones y las funciones lógicas: SI(), Y (),  
CONTAR.SI()

-Unidad didáctica 2: Herramientas avanzadas de Excel

- 4. Técnicas para el análisis de datos
- 4.1 Organizar la estructura de los datos
- 4.2 Ordenar los datos. Criterios de ordenación.  
Niveles de ordenación. Ordenación por formatos
- 4.3 Filtrar datos. Autofiltros y filtros avanzados
- 4.4 Las tablas. Concepto. Crear una tabla. Formatos  
de tabla. Totales. Relacionar tablas. Segmentación de  
datos en tablas
- 4.5 Estructuración y resumen de datos: agrupación y  
esquemas, subtotales
- 4.6 Importación de datos externos
- 4.7 Introducción a las tablas y gráficos dinámicos
- 5. Diseño de gráficos
- 5.1 Crear un gráfico
- 5.2 Gráficos recomendados
- 5.3 Elementos de un gráfico
- 5.4 Tipos de gráficos y su utilidad
- 5.5 Diseño del gráfico
- 5.6 Formato del gráfico